



ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России

Должностная инструкция  
руководителя кружка

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета техникума-интерната

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФКПОУ «НТТИ»  
Минтруда России

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Е.В. Гарбузова

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ руководителя кружка

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	<b>Зам.директора по воспитательной работе и социальной реабилитации</b>	Пугачёва А.В.	19.05.2015
Проверил	<b>Юрисконсульт</b>	Яценко С.М.	
Версия 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 4

## **1 Общие положения**

- 1.1 Руководитель кружка относится к категории специалистов, назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора учреждения по представлению заместителя директора по воспитательной работе и социальной реабилитации.
- 1.2 На должность руководителя кружка назначаются лица, имеющие среднее профессиональное (культуры и искусства, педагогическое) образование без предъявления требований к стажу работы; руководителя кружка I категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя кружка II категории не менее 3 лет; руководителя кружка II категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя кружка не менее 2 лет.
- 1.3 Руководитель кружка подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе и социальной реабилитации.
- 1.4 Руководитель кружка должен знать:
- Конвенцию о правах ребенка;
  - Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих";
  - Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
  - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
  - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций культурно-досугового типа;
  - структуру культурно-досуговой организации, формы и методы организации массового досуга населения;
  - научные, технические достижения в сфере культуры и искусства;
  - основы менеджмента;
  - теорию и практику соответствующего вида художественного или технического творчества;
  - теорию соответствующего вида искусства;
  - формирование репертуара;
  - основы психологии и педагогики, трудового законодательства;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **2 Должностные обязанности**

- 2.1 Руководит работой театрального (музыкального, хорового, хореографического) кружка.
- 2.2 Участвует в разработке перспективных и текущих планов работы кружка, в проведении организационно-творческих мероприятий.
- 2.3 Проводит групповые и индивидуальные занятия по своему художественному направлению, а также работу над тематической программой.
- 2.4 Обучает участников кружка по своему художественному направлению.

- 2.5 Проводит занятия по классическому и характерному тренажу, изучению истории изобразительного искусства, художественно-оформительскому искусству, изучению циркового искусства, истории кинофотоискусства, операторскому мастерству, разбору и обсуждению любительских фильмов и фотографий, методике организации фотовыставок, изучению истории и развития данного вида техники, организации выставок технического и художественного творчества.
- 2.6 Организовывает выступления участников кружков в концертах и спектаклях.
- 2.7 Принимает участие в работе методического кабинета по организации и проведению массовых представлений, тематических вечеров, театрализованных праздников, карнавалов, народных гуляний.
- 2.8 Составляет смету расходов и доходов деятельности кружка.
- 2.9 Участвует в реализации антикоррупционной политики и политики информационной безопасности, во внедрении СМК, в реализации мероприятий по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, соблюдает требования безопасности, установленные в техникуме-интернате.
- 2.10 Участвует в методической работе, повышает свой профессиональный уровень.
- 2.11 Создает методические разработки, актуальные на современном этапе.
- 2.12 Участвует в ежегодной выставке методической работы техникума-интерната, представляя свою методическую работу.
- 2.13 Участвует в работе педагогических советов.
- 2.14 Участвует в работе методического объединения отделения социальной реабилитации и воспитательной работы.
- 2.15 Отчитывается о проделанной методической работе за год.
- 2.16 Участвует в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.
- 2.17 Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 2.18 Выполняет отдельные поручения и указания директора техникума-интерната.
- 2.19 Участвует в профориентационной работе.

### **3. Права**

Руководитель кружка вправе:

- 3.1 Знакомиться с проектами решений руководства техникума-интерната, касающимися образовательно-реабилитационной деятельности.
- 3.2 Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- 3.3 Вносить на рассмотрение руководства техникума-интерната предложения по улучшению образовательной и реабилитационной деятельности.
- 3.4 Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений техникума-интерната.
- 3.5 При исполнении профессиональных обязанностей вправе на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, пособий и материалов, методов коррекционной работы.

#### **4. Ответственность**

4.1 Руководитель кружка несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, за правонарушения, совершенные в процессе трудовой деятельности, за материальный ущерб, нанесенный работодателю, - в пределах, установленных трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30 марта 2011 г. N 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе ""Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии"" и правовыми нормами действующего российского законодательства.

Согласовано  
Председатель профкома

Д.А. Антипова

С инструкцией ознакомлена \_\_\_\_\_